

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.36

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)

уголовно-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Форма контроля Вид занятий	8	Итого
	Экзамен	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты)		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	6,35	6,35
Самостоятельная работа	102	102
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):
доцент, к.э.н., Моисеева В.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов совокупность знаний о том, что является предметом и задачами муниципального права России, какое место занимает оно в системе юридических наук, какова правовая основа местного самоуправления, каковы особенности правового статуса субъектов муниципального права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Конституционное право России, Административное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее – производственная практика (правоприменительная практика), подготовка и написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-6 – Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Способен составлять проекты локальных правовых актов.	Знать: правила оформления и разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		Уметь: применять правила оформления и разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		Владеть: навыками разработки и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
-	Лек	Тема 1. Муниципальное право, как отрасль	8	1	-	-	Кейс-задачи
	Ср	российского права		12	-	-	
	Пр	Тема 2. Система органов местного	8	1	-	-	Кейс-задачи
	Ср	самоуправления		12	-	-	
	Лек	Тема 3. Непосредственное участие	8	1	-	-	Кейс-задачи
	Пр	населения в осуществлении местного		1	-	-	
	Ср	самоуправления		12	-	-	
	Пр	Тема 4. Ответственность органов и	8	1	-	-	Кейс-задачи
	Ср	должностных лиц местного		12	-	-	
	Лек	Тема 5. Экономическая основа местного	8	1	-	-	Кейс-задачи
	Ср	самоуправления		12	-	-	
	Пр	Тема 6. Территориальная основа местного	8	1	-	-	Кейс-задачи
	Ср	самоуправления		12	-	-	
	Пр	Тема 7. Гарантии и защита прав местного	8	1	-	-	Кейс-задачи
	Ср	самоуправления		12	-	-	
	Лек	Тема 8. Вопросы местного значения	8	1	-	-	Кейс-задачи
	Пр	поселения и полномочия органов местного		1	-	-	
	Ср	самоуправления по их решению		14	-	-	
	ПА	Промежуточная аттестация	8	0,35	-	-	Кейс-задачи
	Экзамен	Экзамен	8	35,65	-	-	Вопросы к экзамену
Итого:				144	-		

5. Образовательные технологии

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в учебном процессе.

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), электронные средства обучения (электронные учебники, электронные системы контроля знаний, электронные тренажеры), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

Входе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Входе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях студенты заводят пластиковый скоросшиватель с листами ф.А4.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии

осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается. При выполнении заданий студенты имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с товарищами.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- ~ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ~ углубление и расширение теоретических знаний;
- ~ формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- ~ развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- ~ формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- ~ развитие исследовательских умений и академических навыков.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса.

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям. Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС "IPRbooks", ЭБС «ZNANIUM.COM».

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ОПК-6	Кейс-задачи Вопросы к экзамену

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Кейс-задачи

Типовые примеры кейс-задач

Кейс-задача № 1.

Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе П.», которым был введен особый режим управления в данном городском муниципальном образовании. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за исправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.

Кейс-задача № 2.

После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняли на своем заседании по этому поводу соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить проект решения о внесении изменения в устав городского округа, опубликовать его и провести публичные слушания. Спустя три месяца на очередном заседании городская Дума приняла решение о внесении изменений в устав, в соответствии с которыми городской округ наделялся статусом наукограда, и направила данное решение на регистрацию в территориальный орган Министерства юстиции РФ. Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

Кейс-задача № 3.

Губернатор края издал постановление «О создании Совета муниципальных образований края», объединяющего все муниципальные образования края. На первом собрании членов Совета, подготовленном краевой администрацией, главам муниципальных образований был предложен проект его устава, в соответствии с которым основной задачей Совета должно быть объединение усилий органов местного самоуправления для оказания помощи органам государственной власти края в реализации планов его экономического и социального развития.

Кейс-задача № 4.

Председателем Совета муниципальных образований края по должности должен быть первый заместитель губернатора. В полномочия председателя Совета муниципальных образований края входит организация его работы и определение размера членских взносов каждого муниципального образования. Может ли быть принят устав Совета муниципальных образований края в предложенной редакции?

Кейс-задача № 5.

Жители двух деревень Лесного района решили войти в состав соседнего Степного района, поскольку эти населенные пункты были расположены в непосредственной близости от границы Степного района, многие из них работали в его административном центре –поселке Степном, а сами эти деревни по профилю сельскохозяйственной деятельности были тесно связаны с близлежащими поселениями Степного района. Инициативная группа жителей обратилась с заявлением в администрацию Степного района с просьбой включить их деревни в состав Степного района. Глава администрации предложил рассмотреть данный вопрос на ближайшем заседании районного Совета. Узнав об этом, депутаты представительного органа Лесного района провели внеочередное заседание, на котором приняли решение о недопустимости подобного изменения границ территории района, поскольку налогооблагаемая база Лесного района существенно уменьшится и решение вопросов местного значения, отнесенных законодательством к его компетенции, станет невозможным. Каков порядок изменения территорий муниципальных районов? Возможен ли переход части населенных пунктов из одного района в другой в указанной ситуации?

Кейс-задача № 6.

Депутаты муниципального Совета городского поселения Р. обратились в Законодательное собрание области с инициативой о придании городскому поселению статуса городского округа. К своему заявлению они приложили результаты опроса жителей поселения, выразивших свое согласие на преобразование его статуса. Руководитель аппарата Законодательного собрания области направил запрос по данному вопросу в представительный орган муниципального района, в состав которого входит данное городское поселение Р. Депутаты представительного органа на своем заседании приняли решение о согласии на наделение городского поселения Р. статусом городского округа. Получив решение районного представительного органа, руководитель аппарата Законодательного собрания дал поручение включить вопрос о преобразовании городского поселения Р. в городской округ в повестку дня очередного заседания Законодательного собрания области. Может ли быть рассмотрен данный вопрос на заседании Законодательного собрания области в указанной ситуации? Каков порядок изменения статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа?

Кейс-задача № 7.

На основе норм Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Жилищного кодекса РФ сравните институты территориального общественного самоуправления (ТОС) и товарищества собственников жилья (ТСЖ) по следующим параметрам:

- цель создания и функционирования;
- порядок создания и регистрации;
- права, обязанность и ответственность.

Кейс-задача № 8.

За нарушение правил дорожного движения (превышение установленной скорости движения) гражданином К. инспектор ГИБДД составил протокол об административном правонарушении. Однако К. предъявил удостоверение депутата городской Думы и заявил, что без согласия представительного органа местного самоуправления он не может быть привлечен к административной ответственности. Оцените заявление депутата с точки зрения его соответствия законодательству.

Кейс-задача № 9.

Глава администрации области внес на рассмотрение представительного органа муниципального района предложение о досрочном расторжении контракта с главой администрации муниципального района за неудовлетворительную работу по реализации постановления областной администрации, которым органы местного самоуправления муниципального района наделялись отдельными государственными полномочиями. На очередном заседании представительного органа муниципального района было принято решение согласиться с предложением главы администрации области и расторгнуть контракт с главой местной администрации.

Кейс-задача № 10.

Избирательная комиссия городского поселения отказала 66-летнему П. в регистрации в качестве кандидата на должность главы городского поселения на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что согласно части 2 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» предельный возраст для нахождения на муниципальной службе – 65 лет. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суд. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Краткое описание и регламент выполнения

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

Критерии оценки:

- | | |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | – выставляется студенту, если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. |
| «Хорошо» | – выставляется студенту, если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, однако при ответе студент не ссылается на нормативно-правовые акты и/или судебную практику. |
| «Удовлетворительно» | – выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. |
| «Неудовлетворительно» | – выставляется студенту, если задача не решена или решена неверно. |

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 8

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Понятие и предмет муниципального права РФ.
2.	Нормативно-правовые источники муниципального права РФ.
3.	Устав муниципального образования (понятие, структура, особенности содержания).
4.	Особенности правового регулирования отношений в сфере местного самоуправления.
5.	Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
6.	Муниципальное образование как субъект муниципального права: понятие и виды.
7.	Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.
8.	Наука муниципального права: понятие, предмет, цели, задачи, система, источники.
9.	Основные теории местного самоуправления.
10.	Самоуправление в Российской империи. Земское и городское самоуправление в России.
11.	Организация местной власти в Советском государстве.
12.	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из конституционно-правовых основ государственного устройства Российской Федерации.
13.	Основные принципы организации местного самоуправления.
14.	Основные принципы организации местного самоуправления.
15.	Функции местного самоуправления.
16.	Принципы территориальной организации местного самоуправления.
17.	Установление и изменение границ муниципальных образований.
18.	Преобразование муниципальных образований.
19.	Местный референдум (понятие, вопросы, выносимые на референдум, порядок проведения).
20.	Муниципальные выборы (понятие, основные принципы, порядок организации и проведения).
21.	Правотворческая инициатива.
22.	Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов.
23.	Территориальное общественное самоуправление: понятие и полномочия.
24.	Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.
25.	Сходы, собрания, конференции граждан.
26.	Правовое регулирование непосредственных форм осуществления гражданами местного самоуправления.
27.	Муниципальная собственность. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
28.	Понятие и система органов местного самоуправления.
29.	Муниципальный заказ. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.
30.	Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: структура, порядок принятия и государственной регистрации.
31.	Муниципальные правовые акты: порядок подготовки, вступления в силу, отмена и приостановление их действия.

№ п/п	Вопросы к экзамену
32.	Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления
33.	Ответственность органов местного самоуправления за неправомерные действия.
34.	Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
35.	Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования.
36.	Полномочия местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
37.	Полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
38.	Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.
39.	Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
40.	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
41.	Понятие и предмет муниципального права РФ.
42.	Нормативно-правовые источники муниципального права РФ.
43.	Устав муниципального образования (понятие, структура, особенности содержания).
44.	Особенности правового регулирования отношений в сфере местного самоуправления.
45.	Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
46.	Муниципальное образование как субъект муниципального права: понятие и виды.
47.	Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.
48.	Наука муниципального права: понятие, предмет, цели, задачи, система, источники.
49.	Основные теории местного самоуправления.
50.	Самоуправление в Российской империи. Земское и городское самоуправление в России.
51.	Организация местной власти в Советском государстве.
52.	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из конституционно-правовых основ государственного устройства Российской Федерации.
53.	Основные принципы организации местного самоуправления.
54.	Основные принципы организации местного самоуправления.
55.	Функции местного самоуправления.
56.	Принципы территориальной организации местного самоуправления.
57.	Установление и изменение границ муниципальных образований.
58.	Преобразование муниципальных образований.
59.	Местный референдум (понятие, вопросы, выносимые на референдум, порядок проведения).
60.	Муниципальные выборы (понятие, основные принципы, порядок организации и проведения).
61.	Понятие и предмет муниципального права РФ.
62.	Нормативно-правовые источники муниципального права РФ.
63.	Устав муниципального образования (понятие, структура, особенности содержания).
64.	Особенности правового регулирования отношений в сфере местного самоуправления.
65.	Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
66.	Муниципальное образование как субъект муниципального права: понятие и виды.
67.	Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.
68.	Наука муниципального права: понятие, предмет, цели, задачи, система, источники.
69.	Основные теории местного самоуправления.
70.	Самоуправление в Российской империи. Земское и городское самоуправление в России.
71.	Организация местной власти в Советском государстве.

№ п/п	Вопросы к экзамену
72.	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из конституционно-правовых основ государственного устройства Российской Федерации.
73.	Основные принципы организации местного самоуправления.
74.	Основные принципы организации местного самоуправления.
75.	Функции местного самоуправления.
76.	Принципы территориальной организации местного самоуправления.
77.	Установление и изменение границ муниципальных образований.
78.	Преобразование муниципальных образований.
79.	Местный референдум (понятие, вопросы, выносимые на референдум, порядок проведения).
80.	Муниципальные выборы (понятие, основные принципы, порядок организации и проведения).
81.	Правотворческая инициатива.
82.	Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов.
83.	Территориальное общественное самоуправление: понятие и полномочия.
84.	Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.
85.	Сходы, собрания, конференции граждан.
86.	Правовое регулирование непосредственных форм осуществления гражданами местного самоуправления.
87.	Муниципальная собственность. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
88.	Понятие и система органов местного самоуправления.
89.	Муниципальный заказ. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.
90.	Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: структура, порядок принятия и государственной регистрации.
91.	Муниципальные правовые акты: порядок подготовки, вступления в силу, отмена и приостановление их действия.
92.	Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления
93.	Ответственность органов местного самоуправления за неправомерные действия.
94.	Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
95.	Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования.
96.	Полномочия местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
97.	Полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
98.	Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.
99.	Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
100.	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
101.	Понятие и предмет муниципального права РФ.
102.	Нормативно-правовые источники муниципального права РФ.
103.	Устав муниципального образования (понятие, структура, особенности содержания).
104.	Особенности правового регулирования отношений в сфере местного самоуправления.
105.	Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
106.	Муниципальное образование как субъект муниципального права: понятие и виды.
107.	Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.

№ п/п	Вопросы к экзамену
108.	Наука муниципального права: понятие, предмет, цели, задачи, система, источники.
109.	Основные теории местного самоуправления.
110.	Самоуправление в Российской империи. Земское и городское самоуправление в России.
111.	Организация местной власти в Советском государстве.
112.	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из конституционно-правовых основ государственного устройства Российской Федерации.
113.	Основные принципы организации местного самоуправления.
114.	Основные принципы организации местного самоуправления.
115.	Функции местного самоуправления.
116.	Принципы территориальной организации местного самоуправления.
117.	Установление и изменение границ муниципальных образований.
118.	Преобразование муниципальных образований.
119.	Местный референдум (понятие, вопросы, выносимые на референдум, порядок проведения).
120.	Муниципальные выборы (понятие, основные принципы, порядок организации и проведения).

7.3.2. Краткое описание и регламент выполнения

Экзамен сдается устно. Студент вытягивает билет, включающий в себя два вопроса. На подготовку отводится 30 минут. При необходимости преподаватель вправе задать дополнительные вопросы с целью уточнения знаний студента. Оценка объявляется преподавателем после ответов студента на вопросы.

7.3.3. Критерии и нормы оценки

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется при условии, что студент:

- ~ показал глубокие знания по вопросам билета, продемонстрировал знания научной литературы и правоприменительной практики по наиболее спорным проблемам;
- ~ владеет юридической терминологией;
- ~ юридически грамотно строит свой ответ;
- ~ ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.

Оценка «ХОРОШО» выставляется при условии, что студент:

- ~ показал глубокие знания по вопросам билета, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам, но допускает неточности;
- ~ владеет юридической терминологией;
- ~ юридически грамотно строит свой ответ;
- ~ ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется при условии, что студент:

- ~ показал посредственные знания по вопросам билета;
- ~ владеет юридической терминологией, но допускает неточности;
- ~ юридически грамотно строит свой ответ.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется при условии, что студент:

- ~ не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Д. В. Абакумов, В. В. Аржанов, Т. А. Герасимова [и др.]	Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие /; под редакцией А. В. Колесникова. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 308 с.	Учебное пособие	2024	IPR SMART
2	В.А. Виноградова	Муниципальное право : учебник / В.А. Виноградов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 524 с.	учебник	2024	IPR SMART

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Четвериков В.С.	Муниципальное право	Учебное пособие	2023	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Астафичев П.А.	Муниципальное право России	Учебное пособие	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Багмет А.М.	Муниципальное право России. Схемы и определения	Учебное пособие	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ~ Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- ~ Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
- ~ WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- ~ Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- ~ Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- ~ SpringerLink [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ~ ScienceDirect [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ~ Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс] : журналы издательства. –Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ~ NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. –Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

7.5. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор № 1522 от 25.12.2015 (бессрочно)

7.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-301).	Стол учебный двухместный (моноблок), стол преподавательский, доска аудиторная трехсекционная, стул, кафедра настольная, проектор, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом, жалюзи.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-702).	Столы ученические двухместные (моноблок) , столы трехместные (моноблоки), стол преподавательский., стул преподавательский, доска аудиторная (меловая)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-703).	Столы моноблоки двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска меловая, вводный автомат эл. энергии
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-714).	Столы ученические двухместные, стулья ученические, доска маркерная, стол преподавательский, стул преподавательский.
5	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет